

PASO 1:

BUSCAMOS EN GOOGLE LA SIGUIENTE DIRECCIÓN.

<https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/F0935b.CE>

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CARPETA DEL CIUDADANO', 'REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS', and 'OTRA INFORMACIÓN Y SERVICIOS'. Below this, there is a yellow 'Aviso' box with information regarding administrative procedures. The main content area is titled 'Ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos (código 935)'. Below the title, there is a grid of buttons: 'Información Básica', 'Requisitos', 'Documentación', 'Presentación Solicitudes', 'Tasas', and 'Resolución, Recursos y Normativa'. A red arrow points to the 'Presentación Solicitudes' button.

PASO 2:

NOS APARECE ESTA PANTALLA Y LE CLICAMOS EN CONTINUAR TRÁMITE. (Flecha Roja).

The screenshot shows a dialog box titled 'Información Adicional para Trámites' overlaid on the website. The dialog box contains a list of requirements and instructions for the application process. At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled 'Continuar al trámite'. A red arrow points to this button.

Información Adicional para Trámites

- ADVERTENCIA. Necesita [instalación de AutoFirma](#).
- Necesita disponer de [certificado digital admitido](#) o [DNI electrónico](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015).
- Antes de rellenar el formulario puede revisar, la información del procedimiento sobre el que desea presentar algún formulario.
- Rellene el formulario.
- Adjunte los documentos, si lo exige el procedimiento. El tamaño máximo de cada archivo no puede superar los 5 MB y el total de los archivos 10 MB. Si supera esta capacidad debe de utilizar el formulario de trámites administrativos para expedientes ya iniciados.
- Firme y envíe la solicitud.
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.
- Recuerde que siempre podrá consultar y obtener una copia de su solicitud presentada electrónicamente desde el enlace "[Trámites realizados](#)" de esta Sede Electrónica.
- Este servicio está operativo las 24 horas del día, durante todos los días del año, exceptuando las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.
- En caso de indisponibilidad de esta sede electrónica el último día de plazo de presentación de una solicitud, puede presentar la misma en el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/>, indicando en el asunto el código de procedimiento administrativo de la solicitud y seleccionando como organismo destinatario el centro directivo de la CARM que gestiona dicho procedimiento (artículo 16.4.a) de la ley 39/2015).

No volver a mostrar este mensaje

[Continuar al trámite](#)

PASO 3:

SELECCIONAMOS EL MODO DE ENTRADA.

HAY DOS OPCIONES:

1º OPCIÓN: PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA



2º OPCIÓN: PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN.



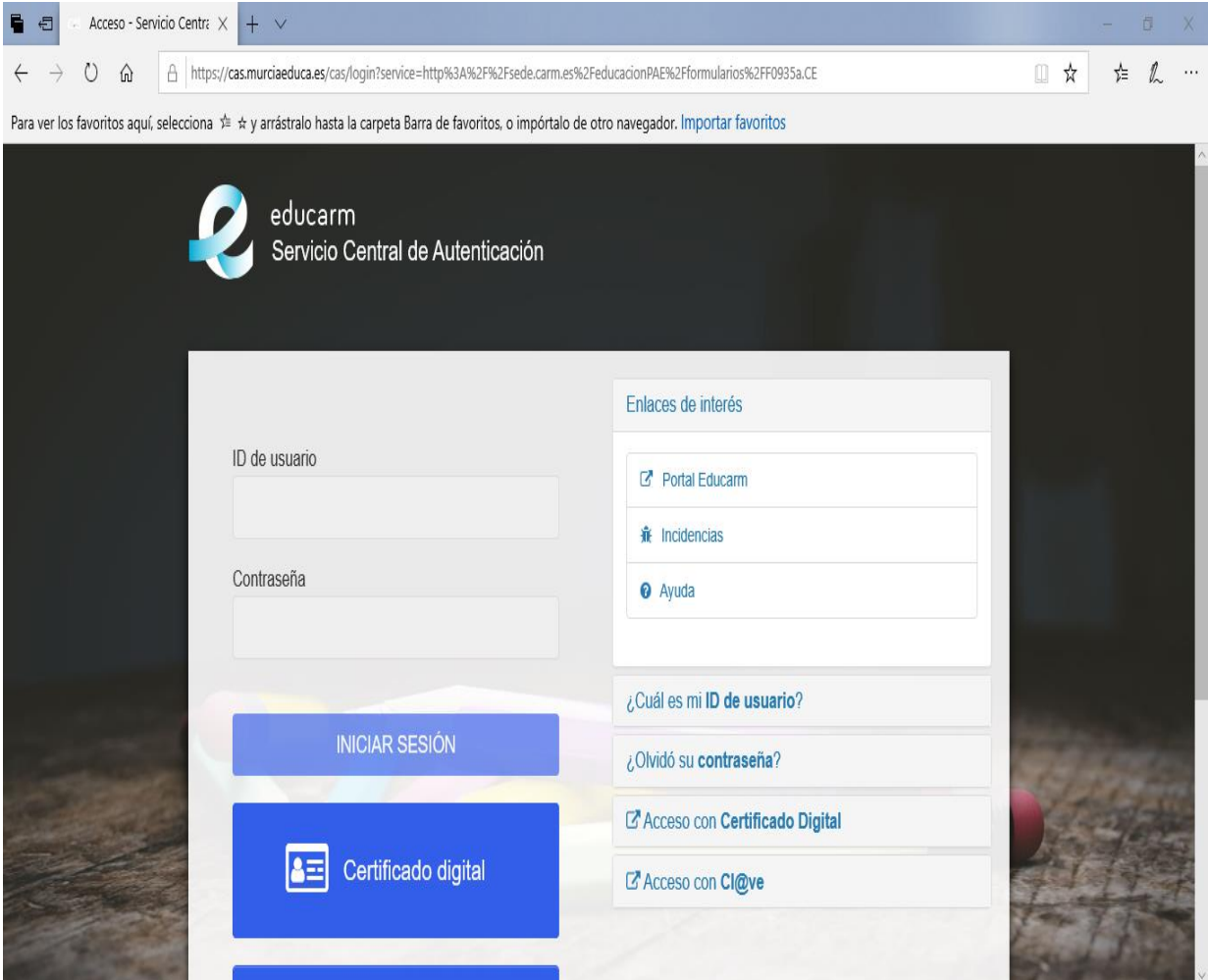
IMPORTANTE. En ambos casos debéis rellenar el formulario.

En la 1ª OPCIÓN NO se presenta en el centro educativo ya que los hacéis de manera electrónica y directamente iría a la Consejería. (Flecha Roja)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/F0935.CE>. The page title is "PROCEDIMIENTO: 0935 - Ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos". The main content area displays the title "Solicitud de ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos" and a section titled "Seleccione el modo de entrada:". Below this, there are two radio button options: "Ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve o usuario y contraseña)" and "Ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)". A red arrow points to the first option, which is also circled in blue. The browser's address bar and navigation buttons are visible at the top.

PASO 4:


PARA AQUELLAS FAMILIAS QUE DISPONGAN DE CERTIFICADO DIGITAL O DNI ELECTRÓNICO PINCHAS EN LA **FLECHA ROJA** CUMPLIMENTÁIS LA PANTALLA QUE A CONTINUACIÓN APARECERÁ.



Acceso - Servicio Centr X + v

https://cas.murciaeduca.es/cas/login?service=http%3A%2F%2F sede.carm.es%2Feducacion/PAE%2Fformularios%2FF0935a.CE


Para ver los favoritos aquí, selecciona ☆ y arrástralo hasta la carpeta Barra de favoritos, o impórtalo de otro navegador. [Importar favoritos](#)

 educarm
Servicio Central de Autenticación

ID de usuario

Contraseña

[INICIAR SESIÓN](#)

 Certificado digital

Enlaces de interés

- [Portal Educarm](#)
- [Incidencias](#)
- [Ayuda](#)

[¿Cuál es mi ID de usuario?](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Acceso con Certificado Digital](#)

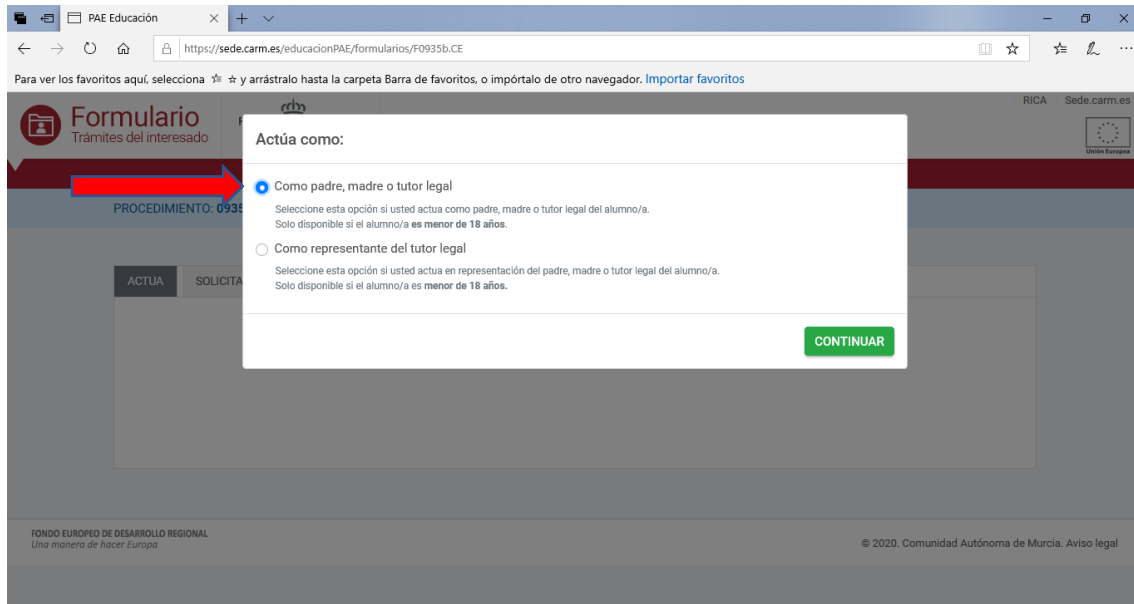
[Acceso con Cl@ve](#)

PASO 5:

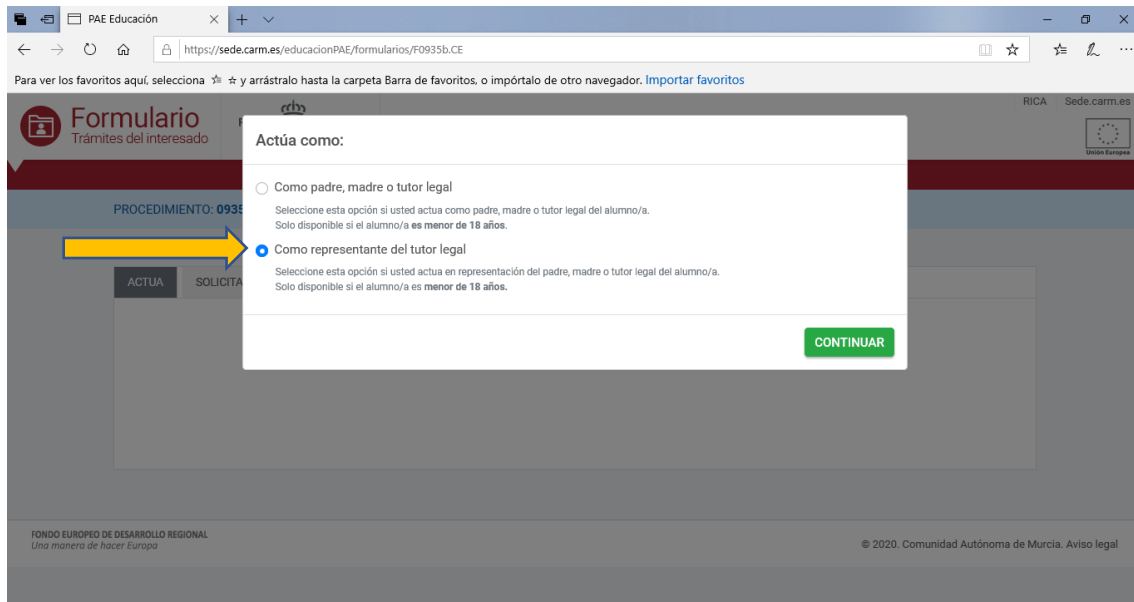
PARA AQUELLAS FAMILIAS QUE **NO DISPONGAN** DE CERTIFICADO DIGITAL O DNI ELECTRÓNICO PINCHAIS EN LA **FLECHA AMARILLA**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/F0935.CE>. The page header includes the 'Formulario Trámites del interesado' logo, the 'Región de Murcia' logo, and the 'Sede.carm.es' identifier. A blue banner at the top of the content area reads 'PROCEDIMIENTO: 0935 - Ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos'. Below this, the main heading is 'Solicitud de ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos'. A blue instruction box says 'Seleccione el modo de entrada:'. Two options are listed with green checkmarks: 'Ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve o usuario y contraseña)' and 'Ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)'. The second option is circled in blue, and a large yellow arrow points to it from the right. An 'Inicio' button is visible in the bottom left corner.

Os saldrá la pantalla siguiente y cumplimentáis una de las dos opciones que aparecen, normalmente la primera de ellas:



1ª OPCION: COMO PADRE O TUTOR LEGAL.
(Flecha Roja).



2ª OPCION: COMO REPRESENTANTE (Flecha Amarilla).

PASO 6:

SI ELEGIMOS LA 1º OPCION

Aparecerá la siguiente pantalla que debéis cumplimentar:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/FO935b.CE>. The page header includes the logo for 'Formulario Trámites del interesado' and the 'Región de Murcia' logo. A blue banner at the top of the form area contains the following text: 'PROCEDIMIENTO: 0935 - Ayudas de comedor escolar para alumnado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos. NÚMERO SOLICITUD: c7P0Ry6uiJEp7Rpr1UCJ'. Below this banner is a navigation menu with tabs: 'SOLICITANTE', 'SOLICITUD', 'UNIDAD FAMILIAR', 'DOCUMENTOS', and 'RESUMEN'. The 'SOLICITANTE' tab is selected. The main content area is titled 'Datos Personales del Alumno/a' and contains the following fields: 'Tipo de documento:' with a dropdown menu showing 'Seleccione un tipo de documento identifica'; 'Nombre: *' with a text input field; 'Primer apellido: *' with a text input field; 'Segundo Apellido:' with a text input field; 'Fecha de nacimiento: *' with a date picker showing 'dd/mm/aaaa'; and 'Sexo: *' with radio buttons for 'Varón' and 'Mujer'.

PAE Educación

https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/F0935b.CE

Para ver los favoritos aquí, selecciona y arrástralo hasta la carpeta Barra de favoritos, o impórtalo de otro navegador. [Importar favoritos](#)

SOLICITANTE SOLICITUD UNIDAD FAMILIAR DOCUMENTOS RESUMEN

Datos del segundo Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE/Pasaporte

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Teléfono Correo electrónico

CONTINUAR

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL
Una manera de hacer Europa

© 2020. Comunidad Autónoma de Murcia. Aviso legal

SI ELEGIMOS LA 2º OPCION

FLECHA AMARILLA

Debéis cumplimentar todos los campos y también la siguiente pantalla que se muestra a continuación:

PAE Educación

https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/F0935b.CE

Para ver los favoritos aquí, selecciona y arrástralo hasta la carpeta Barra de favoritos, o impórtalo de otro navegador. [Importar favoritos](#)

SOLICITANTE SOLICITUD UNIDAD FAMILIAR DOCUMENTOS RESUMEN

Teléfono Correo electrónico

Datos del Representante

NIF/NIE/Pasaporte * Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido:

Teléfono * Correo electrónico

CONTINUAR

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL
Una manera de hacer Europa

© 2020. Comunidad Autónoma de Murcia. Aviso legal

Según instrucciones de consejería todas las solicitudes deben ser cumplimentadas con DNI electrónico, clave o firma digital y en para aquellas familias que no dispongan de esto se realizará de manera online; en este último caso deberán **imprimirse**, ser **escaneadas** y **enviadas** al correo del centro o entregarlas personalmente, correctamente cumplimentadas.

RECUERDA

Una vez cumplimentado el formulario debéis presentarlo previa cita en el centro CORRECTAMENTE CUMPLIMENTADO. En ningún caso se atenderá SIN PREVIA CITA.

Para cualquier duda o consulta rogamos os pongáis en contacto a través de **CLASS DOJO**, medio rápido, directo y eficaz que el centro ha puesto a vuestra disposición.

NO SE ATENDERÁ SIN PREVIA CITA.

TFNO DEL CENTRO: 968 25 13 71

CORREO DEL CENTRO: 30005831@murciaeduca.es